

## QUY CHẾ

### Phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHADS, ngày 30 tháng 9 năm 2022  
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự)

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế về phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang (sau đây gọi là Quy chế) quy định về phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên sơ cấp, Chấp hành viên trung cấp, Chấp hành viên cao cấp (sau đây gọi chung là Chấp hành viên) Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

2. Quy chế áp dụng đối với Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang; Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các phòng chuyên môn và các Chấp hành viên tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

#### Điều 2. Nguyên tắc phân công

1. Bảo đảm công bằng, dân chủ, khách quan, khoa học, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

2. Phù hợp với vị trí công việc, ngạch chức danh Chấp hành viên đang giữ và nhiệm vụ, quyền hạn của các Chấp hành viên.

3. Đúng người, đúng việc, đúng năng lực, đúng thời điểm.

4. Bảo đảm khả năng hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với quy định tại các văn bản pháp luật có hiệu lực pháp lý cao hơn.

5. Phân công đi đôi với kiểm tra, giám sát và báo cáo phản hồi kết quả.

#### Điều 3. Trách nhiệm của người phân công

1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng và Nhà nước về phân công nhiệm vụ cho Chấp hành viên và công chức khác trong cơ quan, đơn vị.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định phân công với Chấp hành viên của Cục.

3. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của Chấp hành viên, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đã giao cho Chấp hành viên; kịp thời khen thưởng và xử lý các hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Chấp hành viên theo quy định.

4. Kịp thời điều chỉnh nhiệm vụ của Chấp hành viên để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung của Cục.

#### **Điều 4. Quyết định phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên**

1. Hằng năm, căn cứ chương trình, kế hoạch công tác, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao của đơn vị; số lượng đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh; đội ngũ lãnh đạo; số lượng, cơ cấu ngạch Chấp hành viên và năng lực, kết quả hoàn thành nhiệm vụ năm trước của Chấp hành viên của Cục, trên cơ sở đề xuất của Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Cục trưởng quyết định phân công nhiệm vụ, giao chỉ tiêu đối với Chấp hành viên của Cục, phù hợp nguyên tắc quy định tại Điều 2 của Quy chế này và đáp ứng yêu cầu sau:

a) Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý càng cao thì số lượng việc thi hành án tối thiểu càng giảm so với mức bình quân chung của 01 (một) Chấp hành viên tại Cục.

b) Chấp hành viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện số lượng việc thi hành án là tổng số lượng việc của đơn vị trừ (-) số lượng việc Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đã làm chia (:) tổng số Chấp hành viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

2. Trường hợp Chấp hành viên nghỉ hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội hoặc theo các quy định của Bộ luật Lao động được miễn giảm số lượng việc phải tổ chức thi hành theo tỷ lệ tương ứng với thời gian nghỉ khi xét chỉ tiêu hoàn thành nhiệm vụ.

3. Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án có trách nhiệm thường xuyên rà soát khối lượng công việc của các Chấp hành viên của Cục, phối hợp với Văn phòng Cục (cán bộ thụ lý thi hành án) để tham mưu với Cục trưởng điều chỉnh việc phân công cho phù hợp, bảo đảm đến hết năm công tác định mức thực hiện nhiệm vụ đối với Chấp hành viên đáp ứng quy định tại Điều 5 dưới đây.

#### **Điều 5. Định mức thực hiện nhiệm vụ Chấp hành viên đối với Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo hoặc kiêm nhiệm công tác khác**

Chấp hành viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi hành án theo định mức tối thiểu dưới đây so với mức bình quân việc phải thi hành của Chấp hành viên của Cục, cụ thể:

1. Cục trưởng: 5%;
2. Phó Cục trưởng: 10%;
3. Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ thi hành án: 30%;
4. Phó Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ thi hành án: 50%;
5. Trưởng phòng chuyên môn khác: 20%;
6. Phó Trưởng phòng chuyên môn khác: 40%;
7. Chấp hành viên được phân công thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định

tại khoản 10 Điều 20 Luật Thi hành án dân sự cũng được tính và trừ tỉ lệ tương ứng khi phân công nhiệm vụ Chấp hành viên.

8. Trường hợp cần điều chỉnh định mức thấp hơn hoặc cao hơn so với Quy chế, Cục trưởng cần tính toán kỹ bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ được giao và công bằng, khách quan trong phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên.

### **Điều 6. Tiêu chí phân công thực hiện nhiệm vụ đối với Chấp hành viên theo địa bàn**

1. Cục trưởng phân công mỗi Chấp hành viên không giữ chức lãnh đạo, quản lý phụ trách một hoặc một số đơn vị hành chính cấp huyện (theo đề xuất của Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án).

2. Việc phân công nhiệm vụ đối với Chấp hành viên theo quy định tại khoản 1 Điều này bảo đảm linh hoạt, cần kết hợp xem xét các yếu tố sau đây:

a) Phân công theo số lượng đơn vị hành chính (*địa bàn*) nhưng có sự điều chỉnh linh hoạt, căn cứ tính chất phức tạp của địa bàn được phân công (*địa bàn xa gần, thuận lợi/khó khăn...*).

Trong năm công tác, căn cứ khối lượng, tính chất công việc, Cục trưởng điều chỉnh số lượng địa bàn phụ trách của Chấp hành viên hoặc điều chuyển một số việc cho các Chấp hành viên ở địa bàn khác trong Cục.

b) Điều chỉnh bình quân tỷ lệ việc (*chủ động, theo đơn yêu cầu*) phải thi hành, bảo đảm nguyên tắc công bằng; bảo đảm trong năm công tác, mỗi Chấp hành viên thực hiện không cao hơn hoặc thấp hơn 20% vụ việc so với trung bình chung.

Trường hợp khối lượng công việc trung bình trên mỗi Chấp hành viên của Cục Thi hành án dân sự tỉnh chênh lệch lớn (*trên 20%*), Cục trưởng thực hiện điều động, biệt phái Chấp hành viên theo quy định.

c) Kịp thời điều chỉnh tăng, giảm địa bàn phụ trách giữa các Chấp hành viên trong đơn vị trong trường hợp Chấp hành viên thụ lý thi hành vụ việc lớn, đặc biệt phức tạp.

d) Giảm số địa bàn phụ trách đối với Chấp hành viên được phân công kiêm nhiệm các nhiệm vụ khác (*công tác xây dựng pháp luật, xây dựng báo cáo, đề án, công tác đảng, đoàn thể và các yêu cầu nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng đơn vị*).

### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các phòng chuyên môn và các Chấp hành viên của Cục tổ chức thực hiện Quy chế này. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, Cục Thi hành án tỉnh sẽ điều chỉnh hoặc tổng hợp báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự để có hướng dẫn, giải quyết ./.